

Прим. N 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «УДПИ»
Васильева Ю.И. Климова
«30» декабря 2015 г.



ПЛАН мероприятий по предупреждению коррупции

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Устьянская детская школа искусств»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «УДПИ» (далее учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения: удпи.рф)

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно		Директор

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Декабрь	Директор
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного изъятия денежных средств, с посетителей учреждения	Постоянно	Директор
2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.5. Введение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном	Постоянно	Директор

сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах учреждения		
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, члены комиссии
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, комиссия
2.8. Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор
2.9. Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.10. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Согласно плану по предупреждению коррупции в учреждении	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Преподаватели, специалисты
3.2. Изготовление памяток «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Директор
3.3. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
4. Обеспечение доступа посетителей к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		

4.1. Информирование посетителей о правилах приема/ посещения учреждения.	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Март	Преподаватели, специалисты
4.3. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Директор, ответственный за ведение сайта – Медведева А.С.
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Общественного совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор