

к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта, туризма и молодежи
администрации муниципального образования
"Устьянский муниципальный район"

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Начальник

О.Н.Ижемцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 22 "

января

20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Устьянская детская школа искусств "

Виды деятельности муниципального учреждения

Дополнительное образование детей

Вид муниципального учреждения

Организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата
По реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
*0506001
22.01.2016г.
80.10.3

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11_Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000000000001 130106911Д44 000600201001 007100101	Хоровое пение			Очная		Доля детей, занимающихся в МБУ	процент	744	не менее 10% от общего количества обучающихся детей в населенном пункте
000000000001 130106911Д44 000100201001 002100101	Фортепиано			Очная		Доля детей, занимающихся в МБУ	процент	744	не менее 10% от общего количества обучающихся детей в населенном пункте
000000000001 130106911Д44 000400201001 009100101	Народные инструменты			Очная		Доля детей, занимающихся в МБУ	процент	744	не менее 10% от общего количества обучающихся детей в населенном пункте
000000000001 130106911Д44 000800201001 005100101	Живопись			Очная		Доля детей, занимающихся в МБУ	процент	744	не менее 10% от общего количества обучающихся детей в населенном пункте
000000000001 130106911Д44 000900201001 004100102	Декоративно-прикладное творчество			Очная		Доля детей, занимающихся в МБУ	процент	744	не менее 10% от общего количества обучающихся детей в населенном пункте

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) отсутствуют

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги 20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000000000001 130106911Д44 000600201001 007100101	Хоровое пение			Очная		Количество обучающихся	человек	792	30	нет
000000000001 130106911Д44 000100201001 002100101	Фортепиано			Очная		Количество обучающихся	человек	792	25	нет
000000000001 130106911Д44 000400201001 009100101	Народные инструменты			Очная		Количество обучающихся	человек	792	7	нет
000000000001 130106911Д44 000800201001 005100101	Живопись			Очная		Количество обучающихся	человек	792	55	нет
000000000001 130106911Д44 000900201001 004100102	Декоративно прикладное творчество			Очная		Количество обучающихся	человек	792	70	нет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Закон Архангельской области «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Подготовлено с использованием системы Консульт...

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Телефонная консультация	<p>Учредитель, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой форме должны представлять необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>	не менее 1 раза в год
Информация при личном обращении	<p>В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге должны представляться им в вежливой форме сотрудниками учреждения</p>	не менее 1 раза в год
Информация у входа в здание	<p>У входа в здания должна размещаться информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы.</p>	не менее 1 раза в год
Информация в помещениях образовательного учреждения	<p>В помещении в удобном для обозрения месте должна быть размещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о контактных телефонах учреждения - перечень образовательных программ со сроками обучения - правила приема в образовательное учреждение - положение «О приёме детей в образовательное учреждение» - расписания учебных занятий - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты) - информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления - на дверях классов расположены таблички с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя. 	не менее 1 раза в год

	<p>В брошюрах, газетах, среди потенциальных потребителей муниципальной услуги должно быть приведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование учреждения -информация о руководителе учреждения -информация об адресах, контактных телефонах -перечень образовательных программ со сроками обучения -правила и сроки приема в учреждение -информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления -информация о режиме работы учреждения 	не менее 1 раза в год
Информация в печатных изданиях		
Проведение родительских собраний	В учреждении в сроки, определяемые руководителем, но не реже чем 2 раза в год	не менее 1 раза в год
www.ydshi.ucoz.ru	Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения	Постоянно
www.bus.gov.ru	Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном	По мере внесения изменений в документы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отрасле-вому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

реорганизация государственного учреждения (в форме присоединения к другому государственному учреждению, слияния, разделения, выделения);
ликвидация государственного учреждения;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
исключение соответствующего основного вида деятельности государственного учреждения из его устава;
иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в год	Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"
Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	1 раз в год	Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 15 декабря календарного года.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

отсутствуют

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.