

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 18.08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД «УДШИ»  
Климова Ю.И.Климова  
«18» августа 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Устьянская детская школа искусств»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Устьянская детская школа искусств» (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №504 от 26.06.2012, Уставом Школы.
- 1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.
- 1.4. Принципами организации образовательной деятельности Школы являются:
  - дифференцированный индивидуальный подход к обучающимся, ориентированный на их потребности и интересы, индивидуальные личностные особенности, способности и возможности;
  - единство обучения, воспитания, развития;
  - практика деятельной основы образовательного процесса;
  - возможность творческой самореализации, получение конкретного творческого результата.
- 1.5. Образовательный процесс в Школе строится в совместной деятельности обучающихся, педагогических работников и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.
- 1.6. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:
  - выявление творчески одарённых детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
  - создание условий для самореализации, выбора самостоятельно-ориентированного жизненного и профессионального пути личности в современном обществе;
  - всемерное раскрытие способностей и творческого потенциала обучающихся;
  - формирование общей культуры, формирование и развитие эстетических потребностей и вкуса обучающихся.
- 1.7. Образовательную деятельность возглавляет заместитель директора по учебной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Школы.
- 1.8. Образовательная деятельность осуществляется педагогическими работниками.
- 1.9. Форма обучения в Школе - очная.
- 1.10. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
- 1.11. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальными нормативными правовыми актами.

## 2. Реализация образовательных программ

- 2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, годовыми учебными планами, годовым планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Продолжительность обучения в Школе определяется нормативными сроками освоения реализуемых Школой образовательных программ.
- 2.2. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).
- 2.3. Предпрофессиональные программы:
  - реализуются для детей;
  - содержание определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту - ФГТ).
- 2.4. Общеразвивающие программы:
  - реализуются как для детей, так и для взрослых;
  - содержание определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.
- 2.5. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:
  - воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
  - формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
  - формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
  - воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
  - формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
  - выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
  - выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.
- 2.6. Общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.
- 2.7. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости - физических данных, могут позволить ему:
  - приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.
- 2.8. Образовательная программа включает рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программу итоговой аттестации выпускников, календарный график организации учебного процесса и методическое обеспечение образовательной деятельности по всем видам учебной работы.
  - 2.9. В содержании рабочего учебного плана отражаются наименования учебных дисциплин, объемы и сроки времени, отводимые на их изучение, формы контроля качества знаний.
  - 2.10. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:
    - наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
    - наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.
  - 2.11. Рабочие программы учебных дисциплин составляются педагогическими работниками Школы в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры РФ. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов, тем учебной дисциплины; знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся в процессе ее изучения. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и включает в себя пояснительную записку, учебно-тематический план ее изучения, основное содержание ее разделов и тем, требования к уровню подготовки обучающихся, формы и методы контроля, систему оценок, списки литературы и средств обучения.
  - 2.12. Все программы рецензируются. На рабочую программу дисциплины составляется 1 внутренняя и 1 внешних рецензии.
  - 2.13. Ежегодно педагогическим работниками Школы проводится пересмотр (при необходимости - обновление) рабочих программ учебных дисциплин в части их содержания, учебно-методического обеспечения, заданий для самостоятельной работы. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на методическом совете и утверждаются на педагогическом совете Школы не реже 1 раза в 5 лет.
  - 2.14. Программа итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается преподавателями под руководством заместителя директора Школы по учебной работе и утверждается не менее чем за три месяца до проведения итоговых аттестационных испытаний.
  - 2.15. По окончании итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, Школа выдает соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры России и является единой на территории всей страны.
  - 2.16. По окончании итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, Школа в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется Школой. Указанные документы заверяются печатью Школы.

### 3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.
- 3.2. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 34 недели, в выпускном классе - 34 недели. Продолжительность учебных занятий в первом классе по предпрофессиональным программам составляет 33 недели.
- 3.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 33-34 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 3.4. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 3.5. При реализации предпрофессиональных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
- 3.6. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом Школы и составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 2,0 академического часа.
- 3.7. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.
- 3.8. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.
- 3.9. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Школы. В расписании указывается название учебной дисциплины и фамилия, имя, отчество педагогического работника, который реализует ее содержание. Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается в исключительных случаях, связанных с невозможностью педагогического работника выполнять учебную нагрузку (болезнь, командировка и т.д.). Расписание учебных занятий должно находиться в общедоступном месте для всех участников образовательного процесса.
- 3.10. Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется культурно-просветительская и внеклассно-воспитательная деятельность:
  - внеурочные творческие мероприятия для обучающихся: конкурсы, фестивали, мастер-классы, олимпиады, концерты, творческие вечера, выставки, театрализованные представления и др.;

- посещения обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, музеев и др.);
  - культурно-просветительская, профориентационная работа: концерты, лекции, беседы, выставки, выступления, организуемые Школой для населения, родителей, общеобразовательных школ, детских садов и других образовательных учреждений и учреждений культуры, в том числе совместно с другими образовательными организациями и учреждениями культуры.
- 3.11. Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.
  - 3.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Школы и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).
  - 3.13. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).
  - 3.14. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме случаев болезни) допускается только с разрешения директора Школы.
  - 3.15. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается органом самоуправления Школы (педагогическим советом Школы и др.) и утверждается директором Школы.
  - 3.16. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.
  - 3.17. Виды и формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются по конкретному учебному предмету педагогическими работниками Школы в соответствии с образовательной программой и предполагают устный опрос, письменную работу, академический концерт, проведение контрольных уроков, просмотров, экзаменов и т.д.
  - 3.18. Контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе.
  - 3.19. Основными учётными документами, которые необходимы для организации образовательного процесса в Школе для каждой учебной группы, являются: классный журнал, экзаменационная ведомость, общешкольная (сводная) ведомость учёта успеваемости обучающихся, книга регистрации академических справок, книга выдачи свидетельств об окончании Школы.

#### **4. Дополнительные образовательные услуги**

- 4.1. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в рамки образовательных программ, определяет администрация Школы по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

## **5. Контроль учебного процесса**

- 5.1. Контроль учебного процесса в Школе проводится с целью установления:
- соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
  - качества подготовки выпускников, уровня овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками в ходе теоретического и практического обучения;
  - качества реализации рабочих учебных планов и программ;
  - соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий требованиям;
  - состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения обучающимися и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:
- рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на методическом и педагогическом советах Школы;
  - осуществление заместителями директора по учебной работе контроля разработки и выполнения педагогическими работниками планов работы на учебный год;
  - обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;
  - проведение заместителями директора по учебной работе административного контроля выполнения педагогическими работниками требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;
  - систематическое проведение заместителями директора по учебной и воспитательной работе административных проверок посещаемости обучающимися учебных занятий;
  - осуществление контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
  - проведение заместителями директора по учебной работе административного посещения учебных занятий в течение учебного года, в особенности занятий начинающих педагогических работников с обязательным анализом учебного занятия и фиксацией результатов в журнале административных посещений;
  - регулярное осуществление заместителями директора по учебной работе контроля ведения педагогическими работниками классных журналов и определение соответствия записей календарно-тематическому планированию.

## **6. Методическое обеспечение образовательного процесса**

- 6.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Школы, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.
- 6.2. Методическая работа организуется в соответствии с планами деятельности педагогических работников и предполагает реализацию определенных форм работы в течение всего учебного года:
- проведение заседаний методических объединений отделений Школы (не реже 1 раза в месяц);
  - организация научно-методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития дополнительного образования;
  - проведение показательных, открытых и пробных занятий педагогическими работниками, взаимных посещений учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год;

- проведение взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками для обмена опытом учебно-воспитательной работы;
  - организация обучающих семинаров для педагогических работников.
- 6.3. Работа библиотеки осуществляется в течение года с целью организации информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Содержание и организация деятельности библиотеки регламентируется соответствующим положением и планом работы на учебный год.
- 6.4. Методическая работа педагогических работников организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.
- 6.5. Содержание методической работы педагогических работников направлено на разработку и совершенствование содержания рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, их методического обеспечения; составление методических указаний, рекомендаций и пособий в целях оптимизации учебного процесса; разработку и реализацию плана работы по стимулированию познавательной активности обучающихся к изучению учебных дисциплин; участие в мероприятиях с целью совершенствования профессионального педагогического мастерства.
- 6.6. Методическая работа педагогических работников Школы, имеющих большой педагогический опыт, по согласованию с администрацией Школы может быть направлена на совершенствование содержания учебно-воспитательного процесса, определение и обобщение передового педагогического опыта, фиксацию результатов деятельности в изданиях педагогической периодической печати, докладов результатах работы на совещаниях и советах и обучающих семинарах, составление методических пособий и тематических сборников.
- 6.7. Методическая работа планируется отдельным разделом в годовом плане работы Школы на учебный год. Оперативное руководство и контроль над реализацией содержания методической работы педагогических работников в течение учебного года осуществляют заместители директора по учебной работе. Промежуточные и итоговые результаты методической работы заслушиваются на педагогическом совете Школы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
  - реализацию в полном объеме образовательных программ Школы;
  - качество образования выпускников Школы;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.
- 7.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, членов трудового коллектива.
- 7.3. К обучающимся и членам трудового коллектива Школы применяются меры поощрения и взыскания согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.